

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста-эксперта отдела информационно – аналитической работы
ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущий специалист - эксперт отдела информационно-аналитической работы ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-087.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется начальником инспекции ФНС России по Кировскому району г. Махачкалы.

5. Ведущий специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата (по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика (в экономике)», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Профессиональное обучение», «Юриспруденция»).

6.2. Для замещения должности ведущего специалиста – эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1. Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов».
2. приказ ФНС России от «12» сентября 2012 г. №03-08/816 «Об организации работы налоговых органов при передаче документов российских организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в иной налоговый орган»

Ведущий специалист - эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения,
- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов,
- обеспечения выполнения поставленных руководством задач,
- эффективного планирования служебного времени,
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
- использования опыта и мнения коллег,
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет),
- в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- Администрирование вопросов организации учета поступлений, анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности;
- Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

6.7. Наличие профессиональных умений: не предъявляется.

6.8. Наличие функциональных умений:

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел ведущий специалист - эксперт обязан осуществлять:

- Выполняет конкретные обязанности по устному и письменному распоряжению начальника Инспекции ФНС России по кировскому району г. Махачкалы, его заместителя, координирующего работу отдела и начальника отдела.
- В рамках своей компетенции рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц, в том числе по вопросам налогообложения.
- Формирование и предоставление в вышестоящий налоговый орган отчетов 5-ВБР, 5-ВН, 5-УСН, 5-П, 5-ПМ, 5-НИО, 5-АЛ, 5-НП, 5-ЕНВД, 5-ПВ, 5-НДПИ, 1-БО, 1-АИС, 2-ЕМ, 2-МРИ, 5-ТИ, 5-НДФЛ, по рынкам ежемесячно до 15 числа включительно.
- Подготовка информации по протоколам коллегий Управления ФНС по РД
- Обеспечение соблюдения государственной, налоговой и иной сохраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом и иными нормативными правовыми актами.
- Осуществления иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом, законодательными актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, а также Положением об отделе и инструкциями на рабочие места отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист - эксперт имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;
- 6) доступ в установленном [порядке](#) к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
 - 9) защиту сведений о гражданском служащем;
 - 10) должностной рост на конкурсной основе;
 - 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным [законом](#) и другими федеральными законами;
 - 12) членство в профессиональном союзе;
 - 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](#) о гражданской службе и другими федеральными законами;
 - 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
 - 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
 - 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](#) и федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;
 - 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным [законом](#);
 - 19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
 - 20) для выполнения возложенных на ведущего специалиста - эксперта обязанностей он также вправе получать в установленном порядке от подразделений Инспекции и организаций отчетные и справочные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
10. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением правительства российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №40, ст.3961; 2017, №15 (ч.1), ст.2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, ИФНС России по Кировскому району г.Махачкала, а также Положением об отделе информационно – аналитической работы и инструкциями на рабочие места отдела информационно – аналитической работы.
11. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
- выбора метода проведения экспертизы или проверки документа по поручению вышестоящего руководителя;
 - определения структуры проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей;

- способа запроса, в пределах своей компетенции, информации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- формирования необходимой базы данных в пределах установленной отчетности и планирования деятельности отдела;

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- изучения действующего федерального и регионального законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, а также судебной практики в необходимых случаях;
- изучения переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки;
- представления на согласование, подпись (визирование) подготовленных проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов;
- организации своей работы по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функции, возложенных на отдел оперативного контроля;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- иными вопросами.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

участие в обсуждении принимаемых правовых актов для осуществления контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах (в пределах возложенных обязанностей); участие в координации действий с другими отделами по организации налогового контроля в целом, в пределах обязанностей, возложенных на отдел; своевременная подготовка информации и материалов для руководства инспекции по указанию начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками.

15. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист - эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](#)

служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Ведущий специалист - эксперт аналитического отдела государственной услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.